

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Согласовано
С педагогическим советом
Протокол № 5 от 29.08.2023г.

Утверждаю
директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8»

Л.Г. Коньшина
Приказ № 196 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27. 07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением правительства Алтайского края от 28.12.2023 г. № 539 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 8».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), а также регламентирует порядок принятия и утверждения ДООП в МБОУ «СОШ №8» (далее - «Учреждение»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс характеристик образования (объем; содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, оценочных и методических материалов, планов и/или программ воспитания, форм аттестации.

1.4. По содержанию ДООП должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Содержание программ, сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.6. В пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время краткосрочные ДООП.

1.8. ДООП могут реализовываться МБОУ «СОШ № 8» как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм.

1.9. При реализации ДООП в МБОУ «СОШ № 8» могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством РФ.

1.10. Содержание программы разрабатывается педагогом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, несет персональную ответственность за обеспечение качества учебного процесса, организацию и проведение текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся. На протяжении всего периода действия ДООП может происходить её корректировка. В листе корректировки (приложение № 6) должна быть указана причина внесения изменений, дата, раздел (разделы) ДООП, где эти изменения будут отражены. Корректировка ДООП рассматривается на педагогическом совете и заверяется приказом директора. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа должна иметь рецензию с краткой оценкой её структуры и содержания (модифицированная программа - внутреннюю рецензию, авторская - внутреннюю и внешнюю).

1.13. Дополнительная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и у заместителя директора по методической работе, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8».

1.14. Положение о ДООП обсуждается и утверждается на педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом директора с указанием даты введения или с даты приказа. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать: - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям Алтайского края;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения

(индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся и организацию их свободного времени;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.
- удовлетворение иных образовательных потребности и интересов обучающихся детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на методическом и педагогическом советах и утверждаться руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения

впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим и педагогическим советом, утверждена руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

3.3. По срокам реализации дополнительные ДООП могут быть:

- краткосрочными (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

3.4. Адаптивная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается с целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов на дополнительное образование. Программа реализуется в пространстве, неограниченном образовательными стандартами. Содержание программы должно быть предусмотрено для нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов.

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 55) определяет особый порядок приема детей на обучение по рассматриваемым программам: только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

При разработке программы учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, для инвалидов в соответствии с заключением ПМПК и (или) индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

Образовательная деятельность по адаптированным ДООП осуществляется на основании положения об адаптированной дополнительной общеобразовательной программы.

4. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Структурные компоненты ДООП

Структура ДООП включает:

- титульный лист;
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:
пояснительная записка;
содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;
планируемые результаты;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:
- календарный учебный график;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- воспитательная работа;
- информационные ресурсы и литература;
- материально-технические, кадровые и иные условия;
- приложения.

4.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДООП:

4.2.1. На титульном листе указываются (приложение 1): полное наименование Учреждения, гриф утверждения, полное название ДООП (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием), возраст обучающихся, на который рассчитана программа, направленность, срок реализации программы, уровень освоения, Ф.И.О., должность автора (авторов), название города, год разработки программы
Титульный лист ДООП обновляется на текущий учебный год.

4.2.2. В пояснительной записке указывается:

- язык реализации ДООП;
- направленность и профиль ДООП (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная), и направление деятельности;
- вид ДООП (авторская, модифицированная и др.) и уровень сложности/освоения («стартовый», «базовый», «продвинутой»);
- актуальность (востребованность, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и обучающихся; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры);
- отличительные особенности ДООП (если имеются) - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;
- новизна (если имеется) - основные идеи, новшества, которые придают программе своеобразие;
- педагогическая целесообразность программы;
- цель - (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по ДООП; формулируется с учетом содержания программы). Это зафиксированный конечный

результат, который охватывает аспекты обучения, воспитания и развития обучающегося в целом. Она должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна.

- задачи – конкретные условия достижения цели ДООП; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития. Задачи должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо в логике комплементарности (дополнения друг друга), при этом задачи должны конкретизировать цель и не должны выходить за её рамки;

- адресат ДООП (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень эмоционального, волевого, интеллектуального, социального развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе).

- объем ДООП, длительность ее освоения обучающимся, сроки обучения, режим занятий;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная), особенности реализации программы (если имеются) – модульный принцип, сетевая форма реализации, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

- форма/ы организации образовательного процесса (фронтальная, коллективная, групповая, индивидуальная);

- формы занятий (устанавливаются в соответствии с особенностями программы: практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, другие виды).

- нормативно-правовая основа и методологические основания разработки ДООП;

- указываются планируемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации ДООП.

4.2.3. В учебном плане должно содержаться (приложение 2):

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические и указание на формы аттестации/контроля по каждому разделу (теме).

Обязательными разделами учебного плана являются: вводное занятие; итоговое занятие. В план также могут закладываться часы: на концертную, выставочную и соревновательную деятельность мероприятия, познавательного характера, отчетные мероприятия.

4.2.4. Содержание учебного плана ДООП (приложение 3) – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться правил:

- содержание составляется в соответствии с учебным планом;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать формулировке учебного плана и календарного учебного графика составленных на текущий учебный год;

- необходимо деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

В содержании могут размещаться ссылки на приложения (репертуарный план, правила выполнения упражнений, вариативные образовательные маршруты и другое).

4.2.5. Планируемые результаты по каждому году обучения формулируются с учётом цели и содержания ДООП. В этой части необходимо сформулировать:

- какие знания, умения и навыки будут сформированы у обучающихся после завершения реализации программы (курса, модуля, года обучения);

-какие компетенции и личностные качества могут быть сформированы и развиты у обучающихся при освоении данной ДООП;
-личностные, предметные и метапредметные результаты, которые могут приобрести обучающиеся по итогам освоения ДООП.

4.2.6. Календарный учебный график (приложение 5).

Календарный учебный график должен определять чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам образовательного процесса ДООП:

даты начала и окончания образовательного процесса по ДООП;

продолжительность образовательного процесса по ДООП (количество учебных недель, количество учебных дней);

сроки и продолжительность каникул;

сроки проведения промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ДООП.

4.2.7. Формы аттестации и оценочный материал

4.2.8. В целях оценки качества образования, степени достижения планируемых результатов ДООП, установления фактического уровня знаний обучающихся по ДООП, их практических умений и навыков осуществляется текущий, итоговый контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся.

4.2.9. В дополнительной общеобразовательной программе необходимо чётко прописать формы, виды и критерии контроля, уровня освоения программы обучающимися в соответствии с положением Учреждения «О периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».

4.2.10. Текущий контроль осуществляется в соответствии с целями, задачами и планируемыми результатами образовательной программы на каждый учебный период

Сроки проведения текущего контроля:

- начальная диагностика – проводится в начале каждого учебного года.

Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым результатам освоения ДООП на окончание учебного периода/ учебного года. Начальная диагностика проводится также с целью обеспечения дифференциации образования и предоставления возможности каждому обучающемуся права на стартовый доступ к любому уровню сложности образовательной программы (стартового, базового, продвинутого);

-промежуточная диагностика – проводится в середине учебного года (декабре).

Измерению подлежит уровень владения обучающимися программного материала в данный период времени по отношению к планируемым результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода/ учебного года;

- итоговая диагностика – проводится в конце учебного года (май). Измерению подлежат уровень владения обучающимися программного материала по отношению к планируемым результатам освоения образовательной программы на окончание учебного периода/ учебного года.

4.2.11. Оценка фактического уровня знаний обучающихся по ДООП, их практических умений и навыков осуществляется на основе следующей шкалы: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

4.2.12. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное усвоение обучающимися более 60% содержания программы, умение самостоятельно применять полученные знания, умения и навыки на практике;

- средний уровень – успешное усвоение обучающимися от 30% до 60% содержания программы, при применении полученных знаний, умений на практике испытывает затруднения, допускает ошибки;

- низкий уровень – успешное усвоение менее 30% содержания программы, может применять знания, умения и навыки на практике только с помощью педагога.

4.2.13. Текущий контроль при реализации краткосрочных ДООП осуществляется путём проведения:

- начальной диагностики- в течении первой недели с даты начала реализации ДООП;
- итоговой диагностики - проводится по окончании реализации полного курса краткосрочной ДООП.

4.2.14. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения ДООП срок реализации, которых более 1 года на момент окончания учебного года. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре промежуточной аттестации.

4.2.15. Итоговый контроль проводится по окончании полного курса обучения по ДООП. Дети дошкольного возраста не подвергаются процедуре итогового контроля.

4.2.16. Формы и критерии проведения итогового контроля определяются педагогом самостоятельно. Параметры, используемые в итоговом контроле должны соответствовать целям и задачам, и ожидаемым результатам Программы, учитывать уровень усвоения программного материала по итогам промежуточной аттестации.

4.2.17. Контроль может осуществляться в следующих формах: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов и др., педагогический мониторинг и мониторинг образовательной деятельности детей (дневники, карты оценки результатов, портфолио, собеседование; зачет; вопросник по программе; реферат; защита работы; контрольное упражнение; участие в конкурсах, выставках; выступление на концертах, соревнованиях; открытое занятие; учебно-исследовательские конференции и т.д. необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

4.2.18. В разделе **методические материалы** указывается обеспечение ДООП методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Кратко рекомендовано указать следующее:

- применяемые на практике педагогические технологии и техники, в том числе информационные;
- условия достижения наилучшего результата;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав ДООП (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ);
- темы, которые могут вызвать затруднения у обучающихся, и пути выхода из подобных ситуаций; рекомендации по решению педагогических задач, возникающих при изучении той или иной темы;
- методические разработки по темам программы, приемам и методам организации учебно-воспитательного процесса, форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.).

4.2.19. **Воспитательная работа.** В этом разделе программы кратко описывается воспитательная деятельность (групповая, фронтальная, индивидуальная) в детском объединении, наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной и досуговой работы, направленной на духовно-нравственное воспитание обучающихся – приоритетное направление воспитательной системы ДДТ. В приложении к программе должен размещен план воспитательной работы объединения.

4.2.20. При составлении **списка информационных ресурсов и литературы** необходимо:

- включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся);
- составлять в соответствии с библиографическим стандартом;
- указывать списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся;
- указывать электронные ресурсы.

Также должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

4.2.21. Материально-технические, кадровые и иные условия реализации ДООП

Указывается перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, зеркала, грим, микрофоны, спортивное оборудование и т.п.

Кадровое обеспечение программы (кто может осуществлять реализацию данной Программы).

4.2.22. В приложениях к ДООП необходимо разместить:

- диагностический материал, представить используемые оценочные средства для изучения показателей качества реализации Программы;
- план воспитательной работы (приложение 7).
- календарный учебный график (КУГ) на текущий учебный год (приложение 8).
- иные материалы.

Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.

2. Поля - по 2 см со всех сторон.

3. Междустрочный интервал - 1.

4. Абзац - 1, 25.

5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

7. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру.

8. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, размер - 10.

9. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список по алфавиту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению
о дополнительных
общеобразовательных
(общеразвивающих)
программах

Пример оформления титульного листа программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
(Протокол №_ от _____)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № _____
от _____
Директор МБОУ «СОШ №8»
_____ Л.Г. Коньшина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
художественной направленности
«.....»
возраст детей -
срок реализации -

Автор-составитель:
Консультант (если есть):

Бийск
год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления раздела «Учебный план»

№ п/п	Название раздела программы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примеры оформления раздела «Содержание учебного плана»

1 вариант

<p>1. Вводное занятие <u>Теория:</u> <u>Практика:</u> 2. Тема 1 « _____ » <u>Теория:</u> <u>Практика:</u></p>
--

2 вариант

(Для программ, предполагающих реализацию компетентностного подхода)

Процессуальное содержание	Содержание деятельности обучающихся	Ожидаемые результаты
Тема: Вводное занятие (2 часа)		
		<u>Знание</u> <u>Умение</u> . <u>Формирование</u>
Тема 1 « _____ »(6 часов)		
		<u>Овладение</u> <u>Умение</u> <u>Формирование информационной компетенции:</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления раздела «Методическое обеспечение»

№ п/п	Название раздела/темы	Формы занятий	Дидактический материал	Техническое оснащение	Форма подведения итогов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления годового календарного учебного графика

Этапы образовательного процесса	Период, дата
Начало образовательного процесса/ окончание образовательного процесса по ДООП	
Продолжительность образовательного процесса: количество учебных недель количество учебных дней	
Продолжительность каникул	
Промежуточная аттестация, текущий, итоговый контроль за достижением обучающимися планируемых результатов освоения ДООП.	
Начальная диагностика	
Промежуточная диагностика	
Сроки итоговой диагностики/ итогового контроля	
Сроки промежуточной аттестации/ итогового контроля	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рассмотрено
на методическом совете,
протокол от №

Утверждаю
приказ № _____ от « ____ » _____ г.
директор _____

Исполнитель педагог дополнительного
образования _____

Лист корректировки

программы « _____ » _____ года обучения на _____ учебный год
В связи с _____

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
I.	Вводное занятие.			
1.1				
II.				
2.1				
2.2				
2.3				
5.1	Итоговое занятие			
	Итого:			