


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
город Бийск**

Согласовано:

Управляющий совет МБОУ
«СОШ № 8»
председатель

 И.А. Зырянова
протокол от 28.08.2019 г. № 3

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 8»
 М.В. Антонова

приказ от 29.08.2019 г. № 187/4



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, общественно-государственного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенции Управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов работы комиссий;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (в случае неудовлетворительной оценки отчёта Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения);
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права всех участников образовательных отношений.
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях,

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Количественный состав Управляющего совета составляет пятнадцать человек, в том числе: пять представителей из числа работников Учреждения, шесть представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования; два представителя из числа учащихся; один представитель Учредителя. Представителем администрации Учреждения в Управляющем

совете является Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются путём прямых выборов, открытым голосованием. Выборы представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся на заседании Общешкольной конференции Учреждения, выборы работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения. Представитель учредителя назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в школе или являются воспитанниками дошкольных корпусов, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседания Управляющего совета утверждается советом.

4.2. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета.

4.3. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель, секретарь.

Директор Учреждения, представители из числа учащихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на три года.

4.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

4.5. Заседания Управляющего совета созываются председателем. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета на учебный год осуществляется его председателем и утверждается на заседании Управляющего совета.

4.7. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.8. Администрации Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

5. Порядок принятия решения и выступления от имени учреждения

5.1. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.2. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения, Директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для

рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением в виду отчисления обучающегося из Учреждения или завершении им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

6.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения

посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

6.4. Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6.5. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

6.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.