

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
город Бийск**

Согласовано:

Общее собрание работников МБОУ
«СОШ № 8»
председатель Ильченко – Е.Н. Ильченко
протокол от 20.08.2014 № 1

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 8»
М.В. Антонова
приказ от 20.08.2014 № 187/4



**Положение
об Общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, полномочия и компетенции, порядок организации работы, а также его права и ответственность Общего собрания.

1.4. Цели и задачи Общего собрания:

- общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения;
- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения; решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2. Структура, полномочия и компетенции Общего собрания

2.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

2.2. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Общее собрание избирает прямым открытым голосованием председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания; секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

2.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет, избираемых прямым открытым голосованием;
- выборы представителей работников в постоянные и временные комиссии по различным направлениям;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- отзыв ранее избранных представителей;
- согласование локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

3. Порядок организации работы Общего собрания

3.1. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.2. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация.

3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.6. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания нумерация протоколов ведется от календарного года.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Члены Общего собрания имеют право:

- вносить предложения по обсуждению вне плана вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если предложения поддержит более 1/3 членов, всего состава Общего собрания;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы об образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Общее собрание несет ответственность за: соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности; выполнение в полном объеме закрепленных за ним целей, задач, компетенций; обеспечение государственных гарантий прав всех участников образовательных отношений Учреждения; реализацию в полном объеме утвержденного Годового плана работы Учреждения; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Учреждения.