

Приказ

16.02.2023 г.

№ 53

Об организации работы по обеспечению обучающихся учебниками

В целях повышения эффективности работы по обеспечению обучающихся учебниками, на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» № 250 от 15.02.2022 «Об организации работы по обеспечению обучающихся учебниками»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить функциональные обязанности работников МБОУ «СОШ №8» по организации работы по учебному книгообеспечению следующим образом:

Уткина Е.А., заместителя директора по УВР:

-ответственный за организацию работы по обеспечению обучающихся учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858).

Очаковская А.А., заместитель директора по УВР:

- контроль за обеспечением учебниками обучающихся с ОВЗ.

Шестернина И.Б., библиотекарь школы:

-организация пополнения фонда библиотеки МБОУ «СОШ №8» в период перехода на ФГОС 2022 года учебниками, предусмотренными приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», при этом обратить внимание на обязательную замену учебников для 1-2 и 5-6 классов, а также приобретение и замена учебников для классов и предметов, начало изучения которых не совпадает с начальным классом уровня образования, таких как: иностранный язык – 2,3 классы;

ОРКСЭ – 4 класс; алгебра, геометрия, теория вероятности и статистика, информатика, физика, химия – 7-9 классы;

-формирование заказа учебников через АИС «Книгозаказ».

2. Уткиной Е.А.:

- провести педагогический совет по утверждению учебно-методического обеспечения образовательного процесса, списка учебников на 2023-2024 учебный год, утвердить списки используемых учебников приказом учреждения и разместить на сайте МБОУ «СОШ №8» до 26.05.2023 года;

- предоставить в Управление образования информацию о наличии документов по обеспечению обучающихся учебниками на сайте школы до 21.06.2023 года.

3. Шестерниной И.Б.:

- проанализировать фонд учебной литературы на соответствие ФПУ 2022 года до 28.02.2023 года;

- определить потребность в учебниках на 2023-2024 учебный год и сформировать заказ на пополнение фонда учебников через АИС «Книгозаказ» до 07.03.2023 года;

- заключить контракты на поставку учебников через АИС «Книгозаказ» до 31.03.2023 года;

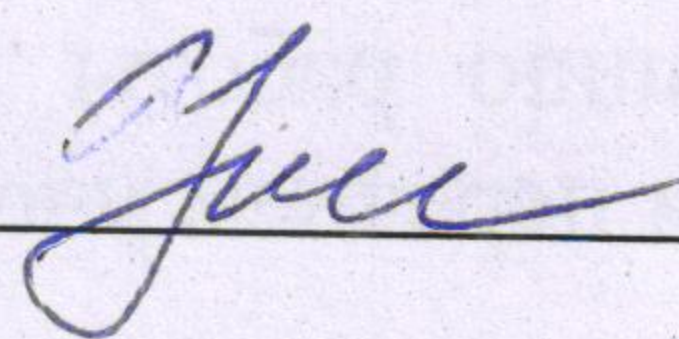
- предоставить информацию о неиспользуемых учебниках в городской обменно-резервный фонд до 05.06.2023 года;

- организовать в срок с 06.06.2023 по 19.06.2023 года проведение инвентаризации учебного фонда МБОУ «СОШ №8».

- предоставить в Управление образования информацию о выполнении пунктов приказа по форме (Приложение 1, 2) на адрес verkhoturtseval@mail.ru до 21.06.2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Уткину Е.А.

ВРИО Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8»



/Уткина Е.А./