

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 8» Протокол
№ 6 от 12.10.2022

Рассмотрено:
На Управляющем совете
МБОУ «СОШ № 8» Протокол
№ 3 от 12.10.2022

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ № 8»
М.В. Антонова
Приказ № 180/2
от 12.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальной странице в социальной сети ВКонтакте МБОУ «СОШ № 8»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальной странице в социальной сети ВКонтакте (далее - Положение) регламентирует порядок создания и функционирования об официальной страницы ВКонтакте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Учреждение).
- 1.2. Официальная страница ВКонтакте (далее - официальная страница) создаётся для размещения информации о деятельности Учреждения.
- 1.3. Адрес официальной страницы: <https://vk.com/club174510218>
- 1.4. Ответственным за размещение информации на официальной странице является Попова А.А., заместитель директора по ВР.
- 1.5. Администраторы страницы назначаются приказом руководителя из числа сотрудников.

2. Информация, размещаемая на официальной странице.

- 2.1. Информация об Учреждении, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Администрации города Бийска.
- 2.2. Информация о деятельности Учреждения с учётом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 80ФЗ.

3. Функции ответственных за администрирование официальной страницы.

- 3.1. Функции администратора:
 - Обеспечивает техническое обслуживание страницы ВКонтакте.
 - Управляет структурой официальной страницы, публикует актуальную информацию, относящуюся к компетенции учреждения, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
 - Оперативно доводит до сведения руководства Учреждения содержание писем, обращений, направленных в адрес Учреждения от технической поддержки ВКонтакте.
 - Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы

(искажение посторонними лицами информации и т.д.).

- Контролирует несанкционированное изменение официальной страницы.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несёт ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.
- Вносит предложения руководителю официальной страницы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законодательству Российской Федерации.

