

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8
Л.Г. Коньшина
Приказ № .165 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная** **школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания (далее - Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1045 от 27.08.2020 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;

Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0179 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;

Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Уставом МБОУ «СОШ №8».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Учреждения.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения осуществляет организацию питания. Питание может быть организовано:

- самостоятельно образовательной организацией;
- передано на аутсорсинговые услуги.

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной и льготной основе.

3.4. Для обучающихся предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Питание обучающихся в Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора (далее - Роспотребнадзор) двухнедельным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.7. Организацию питания в Учреждении, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

4. Порядок организации питания

4.1. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одно- или двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

1.1. Двухразовое горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы. На уровне начального общего образования с компенсацией 100 % за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджета; на уровне основного общего и среднего общего образования компенсация 100% за счет средств краевого и муниципального бюджета города.

4.4.1. С компенсацией за счёт средств краевого бюджета 100% его стоимости, предоставляется в течение учебного дня обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, имеющих справки- заключения ПМПК, с предоставлением сухого пайка (с возможностью замены на денежную компенсацию) в случае обучения ребенка на дому один раз в месяц в соответствии с порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

4.4.2. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета 100 % его стоимости, предоставляется в течение учебного дня, по факту присутствия обучающегося в Учреждении. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

4.4.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается Приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

4.4.4. Одноразовое горячее питание горячее питание для обучающихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации за счет средств бюджета города.

4.4.5. Одноразовое горячее питание обучающимся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, за счет средств бюджета города.

4.4.6. Одноразовое горячее питание детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5. На льготной основе питание в школе предоставляется:

4.5.1. Компенсационные выплаты из муниципального бюджета на питание обучающимся 5-11-х классов из социально незащищенных категорий предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание). Сумма компенсационных выплат определяется постановлениями, распоряжениями Администрации города Бийска.

4.5.2. Питание, обучающимся 5-11-х классов, предоставляется в течение учебного дня по факту присутствия обучающегося в Учреждении.

4.5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме).

4.5.4. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

4.5.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

4.6. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-11-е классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. **Директор школы** осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания на заседаниях Совета школы, педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- организует питание школьников на льготной основе;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся класса на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, начала 2-го урока смены в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- обеспечивают рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания;
- осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.5. Заведующий производством и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Совете школы;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с положением о бракерской комиссии МБОУ «СОШ № 8». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований.

6.1.1. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.1.2. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями.

6.2. Контроль над организацией питания осуществляет группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

6.2.1. Работа группы общественного контроля осуществляется в соответствии с положением о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» и планом работы, согласованным с руководителем Учреждения.

6.2.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются справками, рассматриваются на заседаниях группы.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания:

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных горячим питанием;
- обеспеченность пищеблока столовой технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

8.2. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.