РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании на заседании Методсовета педагогическим приказом № 152/1

ШМО учителей протокол № 4 советом от 31.08. 2023г.

гуманитарногоо цикла от 29.08.2023г. протокол №1 Директор МБОУ

протокол № 5 от 29.08. 2023 г. «СОШ №8»

от 29.08. 2023г. /Л.Г. Коньшина/

**ПЛАН
работы методического объединения учителей гуманитарного цикла
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»
на 2023/2024 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование качества образования и профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, вступивших в силу 2023 году»

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС. Улучшении качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с направлениями федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования.

**Основные задачи деятельности МО:**

* активизация поиска новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующей формированию всесторонне развитой личности;
* развитие профессиональной компетентности педагога в условиях реализации обновленного ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»;

- оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах реализации обновленных ФГОС, рамках реализации программы «Наставничество»;

* организация и совершенствование работы со слабоуспевающими детьми;
* совершенствование работы с одаренными детьми через внеурочную деятельность, элективы, олимпиады, творческие конкурсы;
* организация персонифицированной деятельности по индивидуальным планам профессионального развития;
* активизация обобщения опыта работы педагогов, участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
* подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-11-х классов; содействие профессиональному самоопределению школьников;
* организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;
* организация системной подготовки к выполнению обучающимися заданий, направленных на развитие функциональной грамотности школьников.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Реализация** | **Коррекция** |
| **Подготовка к новому учебному году** |
| 1. | Редактирование рабочих программ по гуманитарным предметам в соответствии с новыми ФГОС | август | руков. МО | Справка |  |
| 2. | Уточнение недельной нагрузки учителей МО и выявление вакансий | август | руков. МО | Справка |  |
| 3. | Организационное методическое объединение | август | руков. МО | Протокол |  |
| 4. | Уточнение списков учителей: - подавших заявление на: повышение квалификации - нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации | в течение года | руков. МО | Списки |  |
| 5. | Подготовка кабинетов к началу учебного года | август | учителя | Отчет |  |
| 6. | Корректировка плана работы МО на новый учебный год | август | руков. МО | План |  |
| **Учебно-методическая деятельность** |
| 7. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ | август, в течение года | учителя предметники | Методическая копилка членов МО |  |
| 8. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | в течение года | учителя предметники | Методическая копилка членов МО |  |
| 9. | Составление планов самообразования | август | учителя предметники | ИППРП |  |
| 10. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | в течение года | учителя предметники | План заседаний МО |  |
| 11. | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся | сентябрь | учителя предметники | Протокол МО |  |
| 12. | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | ноябрь, декабрь, февраль, май | учителя предметники | График проведения контрольных работ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (протокол МО) |  |
| 13. | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала в основной школе | в течение года | учителя предметники | Отчет учителей предметников |  |
| 14. | Организация и проведение недели гуманитарных наук | апрель | учителя предметники | Отдельный план |  |
| 15. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | апрель, май | учителя предметники | Протокол МО |  |
| 16. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | каждую четверть | учителя предметники | Справка и протоколы МО |  |
| 17. | Заседания МО | по плану школы | руков. МО | Протокол |  |
| 18. | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ Справка и протоколы заседаний МО | 1 раз в четверть | руков. МО | Справкаи протоколы МО |  |
| 19. | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися на уровне ООО | 1 раз в четверть | руков. МО | Справка и протоколы МО |  |
| 20. | Анализ качества обученности учащихся по по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года. | по окончании четверти, полугодия, года | руков. МО | Справка и протоколы МО |  |
| 21. | Участие в работе малых пед. советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально - групповых занятий по предметам | по окончании четверти, полугодия, года август, в течение года | руков. МОруков. МО, учителя предметники | Справка и протоколы МОПрограммы элективных курсов, индивидуальных и индивидуально­групповых занятий по предметам (протокол МО), рекомендации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 22. | Участие в организации научно­исследовательской работе учащихся: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся - исследователей | октябрь | руков. МО, учителя предметники | Информация и протокол МО |  |
| 23. | Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции | май | руков. МО, учителя предметники | План школы |  |
| 24. | Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам | октябрь | руков. МО, учителя предметники | Протокол заседания МО |  |
| 25. | Организация и проведение школьного этапа олимпиад гуманитарного цикла | октябрь, ноябрь | руков. МО, учителя предметники | Отчет о результатах проведения олимпиады |  |
| 26. | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных). | в течение года | руков. МО, учителя предметники | Отдельный график координаторов мероприятий. |  |
| 27. | Основные направления модернизации учебного процесса: использование системно - деятельностного подхода в обучении предметам | в течение года | руков. МО, учителя предметники | Отдельный график. Открытые уроки педагогов в технологии СДП |  |
| 28. | Взаимное посещение уроков. | в течение года | руков. МО, учителя предметники | Отдельный график. Открытые уроки педагогов |  |
| 29. | Методическое сопровождение аттестации учителей МО | по плану | руков. МО, учителя предметники | Отдельный график. |  |
| 30. | Открытые уроки учителей МО | сентябрь - май | руков. МО, учителя предметники | Отдельный график. Открытые уроки педагогов |  |
| 31. | **Семинар1.«Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».** | **1 четверть** | **руков. МО, учителя предметники****Москаленко А.О.** | **Отчет** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32. | Педагогический совет по итогам классно- обобщающего контроля в 5-х классах. | октябрь | администрация,руков. МО. учителя предметники | Протокол |  |
| 33. | **Семинар 2.**1. **«Благоприятные условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»**
2. **«ЕГЭ, ОГЭ -2025. Методы подготовки в новых условиях»**
 | **октябрь** | **руков. МО. учителя предметники****Ибрагимова А.М.****Прокофьева М.В.** | **Отчет** |  |
| 34. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | 1 раз в месяц | руков. МО. учителя предметники | Планы работы МБОУ «СОШ № 8» на 2023/2024 уч.год |  |
| 35. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | в течение года | руков. МО. учителя предметники | отчет членов МО |  |
| 36. | **Семинар 3.****«Функциональная грамотность учащихся в рамках изучения предметов гуманитарного цикла»** | **2 четверть** | **Прокофьева М.В.****Ибрагимова А. М.****Юданова В.В.** | **Отчет** |  |
| 37. | **Заседание гуманитарного цикла «Психологическое сопровождение ВПР»** | **3 четверть** | **Члены МО,** **Афанасьева А.А.****педагог-психолог**  | **Отчет** |  |
| 38. | Педагогический совет по итогам классно- обобщающего контроля в 9-х классах. | ноябрь | руков. МО. учителя предметники | Отчет |  |
| 39. | Педагогический совет по итогам классно- обобщающего контроля в 11-х классах. | декабрь | руков. МО. учителя предметники | Отчет |  |
| 40. | Педсоветы по допуску к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, по переводу учащихся 1-8-х и 10-х классов, об окончании школы выпускниками 9-х и 11-х классов. | Май | руков. МО. учителя предметники. | Отчет |  |
| 41. | **Круглый стол - «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».** | **4 четверть** | **члены МО** | **Отчет** |  |
| **Учебно-воспитательная работа****Учебно-воспитательная работа** |
| 42. | Проверка наличия учебников у учащихся | 1.09.23. | учителя | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43. | Составление графика текущих контрольных работ, зачетов и т.д. на четверть (при их наличии в соответствии с требованиями новых ФГОС) | начало четверти | руков. МО | График |  |
| 44. | Уточнение календарно- тематических планов (по полугодиям) | 1 раз в четверть | учителя | Справка |  |
| 45. | Взаимопроверка рабочих тетрадей | 1 раз в четверть | учителя | Справка |  |
| 46. | Подготовка и утверждение программ элективных курсов | август | Афанасьева А.А. | Справка |  |
| 47. | Проведение административных контрольных работ | по графику | Зам. дир. | Справка |  |
| 48. | Анализ результатов административных контрольных работ | сентябрь, декабрь, май | Афанасьева А.А. | аналитическая справка |  |
| 49. | Подготовка и проведение олимпиад | октябрь | учителя МО | Справка - отчет |  |
| 50. | Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ | в конце каждой четверти | учителя МО | Справка - отчет |  |
| 51. | Организация по проблеме адаптации в пятом классе | сентябрь, октябрь | руков. МО | Справка |  |
| 52. | Организация работы по преемственности между начальным и средним звеном | сентябрь, октябрь. май | руков. МО | Справка |  |
| 53. | Подготовка и утверждение тем, аннотаций проектных и учебно-исследовательских работ учащихся | октябрь, ноябрь, декабрь | Афанасьева А.А.члены МО | список тем, протокол |  |
| 54. | Подготовка, участие в конкурсах, заочных олимпиадах | в течение учебного года | Афанасьева А.А. члены МО | справка об итогах участия |  |
| 55. | Участие в Неделе подведения итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся и их наставников | апрель | Афанасьева А.А.члены МО | справка об итогах участия |  |
| **Реализации ФГОС ООО**  |
| 56. | Контроль за состоянием обученности учащихся 5 -9 классов | в течение года | руков. МО.учителя предметники. | справка |  |
| 57. | «Организация мониторинга уровня обученности (ФГОС ООО в 5 - 9 классах)» | в течение года | руков. МО.учителя предметники. | протокол |  |
| 58. | Участие в муниципальных и областных семинарах по вопросу введения ФГОС ООО третьего поколения | в течение года | руков. МО.учителя предметники. | Грамоты, дипломы, сертификаты |  |
| 59. | Анализ программно-методического сопровождения учебного плана 5 - 9 классов | сентябрь | руков. МО | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60. | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | в течение года | руков. МО | справка |  |
| 61. | Организация взаимопосещения уроков в 5 - 9 классах. | в течение года | руков. МО.учителя предметники | справка |  |
| 62. | Распространение опыта работы школы по вопросам реализации обновленного ФГОС ООО | в течение года | руков. МО.учителя предметники | Информация на сайте школы |  |
| 63. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы по вопросам введения ФГОС третьего поколения | втечение года | руков. МО.учителя предметники | Свидетельство |  |
| 64. | Проведение теоретических и практических семинаров с педагогами школы | по графику | методический совет школы | Протокол |  |
| 65. | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС» (формирование УУД в урочной и внеурочной деятельности) | декабрь | администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы | Протокол |  |
| 66. | Обсуждение проблемных вопросов реализации ФГОС ООО на заседаниях МО | в течение года | руков. МО.учителя предметники | Выступления на МО, протоколы |  |
| 67. | Проведение предметной декады | март-апрель | руков. МО.учителя предметники | Отчет |  |
| 68. | **Семинар1.«Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».** | **1 четверть** | **руков. МО, учителя предметники****Афанасьева А.А.****Москаленко А.О.** | **Отчет** |  |
| 69. | **Семинар 2.**1. **«Благоприятные условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»**

**2.«ЕГЭ, ОГЭ -2025. Методы подготовки в новых условиях»** | **Октябрь** | **руков. МО. учителя предметники****Ибрагимова А.М.****Прокофьева М.В.** | **Отчет** |  |
| 70. | **Семинар 3.****«Функциональная грамотность учащихся в рамках изучения предметов гуманитарного цикла»** | **2 четверть** | **Прокофьева М.В.****Ибрагимова А. М.****Юданова В.В.** | **Отчет** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  71 | **Круглый стол - «Организация внеурочной деятельности учащихся среднего звена (5-9 класс)»**  | **3 четверть** | **Афанасьева А.А.** | **Отчет** |  |
| 72 | **Семинар «Современные образовательные технологии в реализации ФГОС. Применение образовательных платформ на уроках гуманитарного цикла»** | **4 четверть** | **Юданова В.В.** | **Отчет** |

**Подготовка к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2022 - 2023 учебный год | август заседание МО | руководитель МО | Анализ, план коррекционной работы |
| 2. | Составление плана работы по подготовке к ГИА учащихся 9 - 11 классов | август заседание МО | руководитель МО учителя предметники | План работы |
| 3. | Персональный контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА | в течение всего периода | руководитель МО | справка |
| 4. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов, контроль за выполнением программного материала. | 1 раз в четверть | руководитель МО | справки |
| 5. | Прохождение курсовой подготовки учителей | в течение всего года, по графику | руководитель МО | Повышение профессиональной компетентности учителей. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Классно-обобщающий контроль в 9-х и 11-х классах. Тематический контроль в 10 классе. | 1 полугодие2 полугодие | руководитель МО учителя предметники | Информация, анализ для последующей коррекционной работы. |
| 7. | Оформление информационных стендов: «ГИА - 2024», «ЕГЭ - 2024) | январь | учителя предметники | Информационная осведомлённость участников образовательного процесса. |
| 8. | Собеседование с учителями-предметниками по организации индивидуальной работы с учащимися, готовности к итоговой аттестации | октябрь, март | классные руководители, учителя предметники | Информация для анализа. |
| 9. | Проверка выполнения рабочих программ в 9, 11 классах | апрель, май | руководитель МО | Информация для анализа. |
| 10. | Семинар для учителей «О проведении ГИА в 2024году». | апрель | руководитель МО | Ознакомление учителей с нормативно-правовой базой аттестации. |
| 11. | Педагогические советы по допуску к экзаменам учащихся 9, 11 классов | май | руководитель МО, учителя предметники | Приказы о допуске учащихся к итоговой аттестации |
| 12. | Срез знаний учащихся. | сентябрь | руководители МО | Информация для коррекционной работы |
| 13. | Составление индивидуальных планов подготовки к экзаменам. | сентябрь | учителя-предметники. | Планы работы. |
| 14. | Консультация для учащихся «ОГЭ и ЕГЭ - 2024» (нормативно-правовая база, подготовительная работа к итоговой аттестации). Практикумы с учащимися и по заполнению экзаменационных бланков**.** | октябрьоктябрь, январь | классные руководители | Ознакомление с нормативно-правовой базой аттестации, анкетирование учащихся. |
| 15. | Организация дополнительных занятий для учащихся. | в течение всего учебного года. | учителя-предметники. | Готовность к итоговой аттестации. |
| 16. | Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах. | декабрь, февраль, апрель. | руководители МО, классные руководители. | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 17. | Проведение предметных олимпиад. | октябрь - декабрь. | учителя предметники | Повышение интереса к учебным предметам гуманитарного цикла |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Обучение учащихся работе с бланками ОГЭ и ЕГЭ | январь-февраль | учителя-предметники | Готовность к итоговой аттестации |

Работа с одарёнными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации с одарёнными детьми | сентябрь | руководители МО,учителя- предметники |
| 2. | Совещание «Организация работы с одарёнными учащимися» | сентябрь | руководители МО,учителя- предметники |
| 3. | Работа над проблемой «Культура умственного труда» | систематически | при посещении уроков |
| 4. | Подготовка и проведение школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре ВОШ. | октябрь | руководители МО |
| 5. | Участие в исследовательских проектах и конкурсах («Будущее Алтая» г. Барнаул и др.) | ноябрь | учителя-предметники |
| 6. | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично». | систематически | учителя- предметники |
| 7. | Проведение школьного Фестиваля проектов | апрель | руководители МО,учителя- предметники |

Работа с аттестуемыми педагогами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление графика проведения семинаров, круглых столов и т.д. в МООформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории Рассмотрение представлений на учителей, подавших заявления на аттестациюСоставление списков, желающих повысить свою квалификацию в новом учебном году Составление графика реализации тем по самообразованиюОтчет по теме самообразования | 1.09-3.09по графикусентябрь15.05-25.05сентябрь, май | рук. МОУчителя и рук. МОрук. МОрук. МОучителя | План работы МОЗаявления педагоговПлан работы МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование работы МО на следующий год Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятийТворческие отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации | май-июньв течение года | рук. Мопо графикурук. МО | ОтчетПлан работы МООтчет |
| 2. | «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Знание новых положений аттестации педагогических работников, их теоретическая готовность. Принятие решения о подготовке к прохождению аттестации педагогами | Протокол |
| 3. | Консультации по вопросам:1. Анализ собственной педагогической деятельности. Заполнение Листа самооценки.
2. Защита проектной разработки учебного занятия.
3. Написание плана-конспекта учебного занятия.
 | по необходимости | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |  |
| 4. | Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации | по запросу | Преодоление затруднений при подготовке к аттестации |  |
| 5. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году. Информация для МКУ «Управление образования». | июнь | Список аттестующихся педагогов, администрации школы |  |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | в течениеаттестационного периода | Систематизация материалов по аттестации. |  |

Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Встреча молодых специалистов. Обеспечение учебной нагрузкой. Разработка и утверждение плана работы. | 1 четверть |
| 2. | Беседа: знакомство учителей с традициями школы, с классами, в которых они будут работать | 1 четверть |
| 3. | Закрепление наставника за молодыми и вновь прибывшими специалистами | первая половина сентября |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 4. | Взаимосещение уроков | сентябрь- май |
| 5. | Изучение нормативно-правовой базы, Ведение школьной документации:-инструкции по заполнению и ведению школьной документации;-составление рабочей программы, УМК. | сентябрь |
| 6. | Обеспечение своевременной курсовой подготовки(переподготовки):-направление на курсы, семинары, конференции. | весь период |
| 7. | Самообразование-лучшее образование. Оказание помощи в выборе метод. темы по самообразованию | сентябрь |
| 8. | Информационная работа (вопросы курсовой подготовки, аттестация) | весь период |
| 9. | Организация помощи в проведении первых уроков. | сентябрь, октябрь |
| 10. | Работа ШМО | весь период |
| 11. | Посещение уроков молодым специалистом у учителей -стажистов | весь период |
| 12. | Проведение открытых уроков и предметных недель | план- график |
| 13. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов с целью оказания метод. помощи. Современный урок. Требования. Организация. Самоанализ. | план ВШК |
| 14. | Анализ процесса адаптации: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон к педагогу. деятельности, выявление склонностей и личных интересов | весь период |

**Совершенствование педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Тема самообразования** | **Период работы** | **Представление опыта** |
| **1** | Афанасьева А.А. | Совершенствование методики преподавания уроков истории и обществознания в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО | 2023-2024 | Открытый урок (2023-2024учебный год) Выступление на МО (1, 3 четверть ) выступление на пед.совете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Кулагина А.А. | Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка. | 2023-2024 | Выступление на МООткрытые уроки (2023-2024учебный год)  |
| **3** | Ибрагимова А.М. | Развитие коммуникативных навыков в рамках подготовки к ГИА | 2023-2024 | Выступление на МООткрытые уроки (2023-2024учебный год)  |
| **4** | Сербина И. А. | Развитие коммуникативных умений на уроках рсского языка и литературы. | 2023-2024 | Выступление на МО (март 2024) Открытые уроки (2023-2024учебный год)  |
| **5** | Прокофьева М.В. | Совершенствование методики преподавания уроков русского языка и литературы в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО | 2023-2024 | Выступление на МООткрытые уроки (2023-2024учебный год)  |
| **6** | Прохорова Е.А | Применение новых образовательных технологий в преподавании русского языка и литературы. | 2023-2024 | Выступление на МООткрытые уроки (2023-2024учебный год)  |
| **7** | Юданова В.В. | Совершенствование методики преподавания уроков русского языка и литературы в соответствии с обновленными ФГОС ООО. | 2023-2024 | Выступление на МО. Открытые уроки (2023-2024учебный год)  |